

Aanbestedingsleidraad 250023GDD

Realisatie Oranjekwartier | 2^e NVI



Documentgegevens

Kenmerk: 250023GDD
Status: Definitief
Versie: 0.13
Datum: 15-06-2026
Redactie: BLM. Doms / M. de Jong
Vrijgegeven door: G. van Oost

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	5
1.4.	Overeenkomst en omvang	5
1.5.	Gestanddoening	5
1.6.	Inkoopvoorwaarden	5
1.7.	Inkoopdoelen	5
2.	De aanbestedingsprocedure	7
2.1.	Algemene kenmerken	7
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3.	Deelnamevoorwaarden	8
2.4.	Russische sancties	8
2.5.	Planning aanbesteding	8
2.6.	Contactgegevens	9
3.	Eisen aan u als ondernemer	10
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3.	Uitsluitingsgronden	11
3.4.	Geschiktheidseisen	12
3.4.1.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.4.2.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
A.	Inschrijving handelsregister	13

3.4.3.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
A.	VCA**	13
B.	Kwaliteitsmanagementsysteem	14
C.	BRL 9334 CERTIFICAAT.....	14
D.	KERNCOMPETENTIES.....	15
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	17
4.1.	Beoordelingsmethode	17
5.	Checklist in te dienen stukken	24
6.	Overzicht bijlagen.....	25

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Dordrecht

Spuiboulevard 300, 3311 GR Dordrecht

1.2. Aanleiding opdracht

In het Oranjekwartier in Dubbeldam moeten verschillende activiteiten worden uitgevoerd om de wijk te laten voldoen aan de gewenste woonkwaliteit voor de komende periode.

De gemeente Dordrecht vervangt grotendeels het bestaande gemengde rioolstelsel door een gemend rioolstelsel. Woningbouwvereniging Trivire vervangt in de Gorterstraat, De Mérodestraat, Dubbeldreef, Couperusstraat en Damstaat de oude huurwoningen door nieuwe woningen.

Stedin en Evides vervangen de oude gietijzeren gasleidingen en de asbestcement waterleidingen. Tenslotte wordt door de gemeente Dordrecht de buitenruimte opnieuw ingericht, waarbij wateroverlast en hittestress worden verminderd. Door het aanbrengen van een hemelwaterstelsel kan intensieve neerslag direct worden geloosd op het oppervlaktewater en door het aanbrengen van een drainagesysteem is de grondwaterstand beheersbaar.

De hittestress wordt verminderd door meer groen en bomen in de wijk, waarbij aandacht is voor de ecologie. Hierdoor ontstaat een gezonde leefomgeving.

Door de activiteiten van alle stakeholders die gezamenlijk worden uitgevoerd is een periode van intensieve voorbereiding vooraf gegaan. Er zijn werkzaamheden tijdens de voorbereidingstijd uitgevoerd om aan planningsvoorwaarden te voldoen.

De gemeente Dordrecht wil middels deze Europees Openbare aanbesteding van het RAW bestek "Rioolvervanging en herinrichting Oranjekwartier, Dubbeldam, gemeente Dordrecht" een nieuw ingerichte openbare ruimte realiseren (wij vervangen het riool, de bestrating van de wegen, parkeervakken en stoepen, en verbeteren de openbare ruimte), welke weer 40 jaar kan functioneren conform huidige richtlijnen, normen, wensen en eisen van stakeholders.

Dit wil de gemeente bewerkstelligen door het realiseren van:

- Een veilige en duurzame inrichting, die een fijn woon- en leefgebied oplevert;
- Met zoveel mogelijk extra groen, binnen de beschikbare ruimte;
- Met zo min mogelijk overlast voor de omgeving tijdens de uitvoering;
- Robuust, zowel qua levensduur, gebruik als qua klimaat;
- Met verminderde emissies tijdens de uitvoering;
- Met een duidelijke scheiding tussen bewoners/bevoorrading enerzijds en bouwverkeer anderzijds, zodat het ook tijdens de uitvoering veilig is;
- Met hergebruik van bestaande straatbakstenen in de rijbaan;
- Overige vrijkomende (beton) materialen hergebruiken in de keten (als grondstof voor nieuwe betontegels/-stenen/-banden);
- Definitieve verharding aansluitend aan het vernieuwen van de riolering aanbrengen (zonder zettingstijd, ter beperking van de uitvoeringsduur).

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Zie artikel 1.04 van het bijgevoegde RAW bestek bijlage E met besteknummer IBD/3046/2025-0002445.

1.4. Overeenkomst en omvang

Type overeenkomst: eenmalige opdracht middels een RAW bestek inclusief bijlagen.

Looptijd

Het werk vangt aan conform het gestelde in artikel 1.05 van het bijgevoegde RAW bestek bijlage E met besteknummer IBD/3046/2025-0002445.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 60 dagen na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de ARW 2016 van toepassing. Op deze opdracht zijn de Standaard RAW bepalingen 2025 van toepassing inclusief de in de standaard opgenomen UAV 2012.

Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 03 en 01 01 04 van de RAW Standaard 2025 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel		Toelichting
1	Versterken lokale economie	Niet van toepassing in verband met het op dit werk passende en gekozen Europese Openbare Aanbestedingsprocedure.
2	Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk

		te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage C. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage C. <i>De Drechtsteden werken aan een geactualiseerd SROI beleid. De formele besluitvorming vindt momenteel plaats bij de 10 deelnemende aanbestedende diensten. We gaan ervan uit dat bij aanvang werk dit nieuwe beleid is aangenomen. Dat houdt in dat de winnende partij de keuze heeft uit vier menukaartopties, zie bijlage, waarmee SROI kan worden ingevuld. Het percentage van 5% blijft van kracht en afwijking hiervan is niet mogelijk. De PSO-ladder kan niet worden ingezet.</i> <i>Zie bijlage SROI Menukaart – Oranjekwartier.</i>
3	Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Middels RAW bestek bijlage E en middels BPKV gevraagde circulariteitswensen stimuleert de gemeente Dordrecht duurzaamheid in dit bestek.
4	Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	In het bestek zijn specifieke posten m.b.t. bereikbaarheid en verminderen overlast opgenomen.
5	Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese Openbare Procedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2 "openbare procedure". De gemeente Dordrecht heeft gekozen voor een Europese aanbesteding, omdat de waarde van de opdracht dusdanig is dat deze opdracht conform de Gids proportionaliteit Europees dient te worden aanbesteed.
Typering opdracht:	Werken
Gunningscriterium:	Op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)
Motivering voor laagste prijs:	N.v.t.
CPV code:	45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool en "45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden".
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in één perceel.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage D) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
28-04-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
06-05-2026 – 10:00 uur	Aanwijsrunde Oranjekwartier
20-05-2026 - 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
03-06-2026	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen
10-06-2026 - 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
17-06-2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
01-07-2026 – 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
01-07-2026 – 10.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn

02-07-2026 t/m 15-07-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
24-08-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
25-08-2026 t/m 14-09-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 15-09-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
22-09-2026	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop & Contactmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop & Contractmanagement, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – Team Inkoop & Contractmanagement
T.a.v. de heer BLM Doms / de heer M. de Jong
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA, bijlage B) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage B. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.
- Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

➤ Toelichting:

De aannemer dient een CAR verzekering af te sluiten. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage F .

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage F.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken. Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

➤ **Toelichting:**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

➤ **Bewijsmiddel: WEL indienen bij inschrijving**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. VCA**

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

C. BRL 9334 CERTIFICAAT

- **Toelichting:**

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig BRL 9334 certificaat of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige BRL 9334 certificaat of gelijkwaardig.

D. KERNCOMPETENTIES

➤ Toelichting:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlagen G. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van elementverhardingen in verschillende straten of delen van een wijk;
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 1.000.000,00.

Kerncompetentie 2:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van ondergrondse infra op wijkniveau met in het bijzonder riolering inclusief los- en aankoppelen van huisaansluitingen;
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 1.000.000,00.

Kerncompetentie 3:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met de totale communicatie met bewoners en gebruikers en alle andere belanghebbenden voor de herinrichting van een woonwijk en/of een deel van een woonwijk dat onder uw verantwoordelijkheid is geborgd met een minimale omvang van het project van € 1.500.000,00.

➤ **Bewijsmiddel: WEL indienen bij Inschrijving**

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

4.Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

1. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.
2. Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek met besteknummer IBD/3046/2025-0002445, zie de bijlage E.
3. Na het uiterste tijdstip van indiening van de Inschrijving controleert de aanbesteder of de door Inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd. Alleen tijdig ingediende inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvereisten worden in behandeling genomen.
4. Indien twee of meer inschrijvers, na beoordeling van eerst de kwaliteit en daarna de prijs, een uiteindelijk gelijke fictieve inschrijvingssom indienen, zal uiteindelijk middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.
5. Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

Beoordelingsprocedure

6. De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door een beoordelingscommissie dat bestaat uit een drietal vakinhoudelijk betrokkenen, te weten de directie bestaande uit een directievoerder en een toezichthouder en de projectleider vanuit van de gemeente Dordrecht. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een of meerdere inkoper(s), een vertegenwoordiging van Team Inkoop & Contractmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden. Voor de beoordeling worden de volgende stappen doorlopen.
7. Na de controle op vormvereisten en minimumeisen volgt de kwalitatieve beoordelingsfase. De kwaliteitsdocumenten van de Inschrijvingen die de toets op de vormvereisten en de minimumeisen hebben doorstaan, worden aangeleverd aan de beoordelingscommissie ter beoordeling. De beoordelingscommissie heeft geen kennis van de bij de stukken behorende Inschrijvingssom en kan hierdoor de te beoordelen stukken op hun waarde beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten op de criteria zoals hierna onder in hoofdstuk 4 is opgenomen.
8. De scores worden, na een controle op validiteit, door de inkoopadviseur(s) verwerkt in de beoordelingsformule tot de voorlopige score. De ingediende inschrijvingssommen worden kenbaar gemaakt aan de beoordelingscommissie, waarna vastgesteld wordt welke Inschrijving de Beste Prijs Kwaliteit heeft.

Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

9. Bij de beoordeling van de Kwaliteit worden een tweetal kwalitatieve beoordelingscriteria onderscheiden. Deze zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen. De beoordeling van de kwaliteitwensen geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de "Gunnen op Waarde"-systematiek. De extra aangeboden kwaliteit bovenop het minimaal geëiste wordt "beloond" met een "fictieve" korting op de aanneemsom aangeboden door de Inschrijver middels het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijfstaat, bijgevoegd bij het bestek in Bijlage E.

Beschrijving van de te behalen Kwaliteitsdoelen/gunninscriteria

De uitgangspunten voor de kwalitatieve criteria liggen op emissievrije uitvoering en beperking van overlast en communicatie. Deze onderdelen acht de Opdrachtgever van groot belang in dit project. Opdrachtgever wil hierin echter de inschrijver ruimte geven om hier actief nadere invulling aan te geven ten tijde van de aanbestedingsfase.

In totaal is voor de twee kwalitatieve beoordelingscriteria een totale fictieve korting te verdienen **van € 900.000,00,-** exclusief BTW, uitgesplitst als volgt:

- K1: Emissievrije uitvoering - maximale fictieve korting: **€ 300.000,00**
- K2: Beperking van overlast en communicatie - maximale fictieve korting: **€ 600.000,00**

K1: Emissievrije uitvoering (maximale score € 300.000,00)

Achtergrond: De gemeente Dordrecht heeft Duurzaamheid hoog op de politieke agenda staan. Niet alleen wil zij de burgers van Dordrecht inspireren en stimuleren om duurzaam te denken en te handelen, maar ook bedrijven die in opdracht van de Gemeente werken ertoe bewegen om duurzaam te handelen en duurzaam te ontwikkelen. De gemeente Dordrecht heeft bijvoorbeeld al de ambitie uitgesproken om vanaf 2026 de binnenstad Spuihaven volledig zero emissie te laten zijn voor logistieke stromen. Daarnaast hecht de gemeente veel waarde aan CO2 reductie op de locatie zelf.

Van inschrijver wordt verlangd dat hij/zij, bovenop de 20% zero emissie eis in het bestek, nadenkt over de inzet van emissie loos materieel in en op de projectlocatie. Transport naar de projectlocatie daarin niet inbegrepen. De aanbestedende dienst heeft een opsplitsing gemaakt van zogenoemde klassen zero emissie materieel. Per klasse kunnen een maximale waarde worden behaald. Dit materieel wordt ook direct in de uitvoering van het werk verlangt en in het werkplan wordt door aannemer beschreven met welk materieel hij/zij direct het werk gaat uitvoeren (**fysieke inzet zero emissie ten opzichte van gebruik verbrandingsmotoren**).

Vooruitlopend op het in te dienen werkplan:

~~De inschrijver dient vooruitlopend op het werkplan, en naast het invullen van bijlage H, op maximaal één A4 te beschrijven welk zero emissie materieel (kenteken of registratienummer) wordt ingezet op het project Oranjekwartier.~~

De inschrijver dient voor het invullen van dit criterium uitsluitend bijlage H in te dienen. De nadere uitwerking van het in te zetten materieel vindt plaats in het werkplan tijdens de uitvoeringsfase (zie vraag 32 NVI2).

Voor invullen onderstaande matrix: zie bijlage H van deze aanbestedingsleidraad

Klasse	Vermogen (kW)	Voorbeelden van werkmaterieel	Aandrijving	Basiswaarde (EURO)	% Zero Emissie gedurende het project	Behaalde waarde
Geen Zero-Emissieloos materieel Geen milieueffect ten opzichte van minimaal 20% conform bestek	0 kW	Verbrandingsmotoren alle klassen	Alles behalve Zero Emissie	0	0	0
Licht (minimaterieel) beperkt milieueffect	< 26 kW	Trilplaat, stamper, kleine aggregaat, elektrische hoogwerker	Zero Emissie	€ 15.000,00	0	0
Licht Gemiddeld milieueffect	27 – 56 kW	Minigraver, kleine shovel, compressor, mini-kraan	Zero Emissie	€ 50.000,00	0	0
Middelzwaar Groot milieueffect	57 – 130 kW	Graafmachine 10–20 ton, shovel 7–15 ton, rupskraan	Zero Emissie	€ 75.000,00	0	0
Zwaar Significant milieueffect	131 – 560 kW	Grote graafmachine, asfaltmachine, bulldozer, mobiele kraan	Zero Emissie	€ 85.000,00	0	0
Stationair materieel Gemiddeld milieueffect	Divers	Pompen, aggregaten, batterijcontainers, torenkraan	Zero Emissie	€ 75.000,00	0	0
Totaal maximale score				€ 300.000,00		0

Voorbeeldberekening

Licht Gemiddeld milieueffect	27 – 56 kW	Minigraver, kleine shovel, compressor, mini-kraan	Zero Emissie	€ 50.000,00	45	€ 22.500,00
-------------------------------------	------------	---	--------------	-------------	----	-------------

- **Rood is vrij invulveld inschrijver**

K2: Beperking van overlast en communicatie (Maximale score € 600.000,00)

Doel: het beperken van overlast voor direct omwonenden (denk hierbij bijvoorbeeld aan minimale trilling tijdens werkzaamheden, ruimte en afstanden tijdelijke parkeerplaatsen, communicatie met bewoners, bouw-app, bedrijven en andere stakeholders)

Achtergrond: De gemeente Dordrecht heeft specifiek voor het Oranjekwartier en omgeving de zorg dat bewoners overmatig veel overlast ervaren tijdens de realisatiefase van dit project. Deze overlast heeft te maken met de huidige inrichting en de vervoersbewegingen van openbaar vervoer en naar winkels e.d. van/in het Oranjekwartier en omgeving en de wijze waarop gefaseerd de straten worden aangepakt. Niet voor niets is gekozen voor een beschrijving van maatregelen die er toe leiden dat het Oranjekwartier en omgeving niet twee maal achter elkaar moet worden aangepakt in verband met de zetting van het nieuw aangebrachte riool en de daarbij behorende overlast voor bewoners en bedrijven. Met betrekking tot communicatie heeft de gemeente de zorg dat stakeholders onvoldoende platform hebben om te communiceren. Denk hier bijvoorbeeld aan vragen over de uitvoering, omleiding, afzetting, planning en datgene wat aan werkzaamheden direct voor de deur van de stakeholder plaatsvindt.

De aanbestedende dienst ziet graag van inschrijver hoe en in welke mate de in het bestek voorgeschreven omgevingsmanager inzet en hoe daarmee de opdrachtgever in het project qua communicatie en afstemming buiten beeld blijft. De omgevingsmanager is de filter tussen de bewoners en de opdrachtgever. De communicatie en afstemming voor wat betreft het contractmanagement daarin niet inbegrepen omdat deze specifiek bij de uitvoerder en de directie van het werk ligt. Graag ziet aanbestedende dienst ook van inschrijver wat de inzet qua capaciteit is van de omgevingsmanager.

Minimumvereiste: De Inschrijver dient een toelichting te verstrekken in welke mate:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| a. Aanpak fasering (vertegenwoordigd) | Max. waarde aandeel € 200.000,00 |
| b. Overlast bewoners en bedrijven | Max. waarde aandeel € 300.000,00 |
| c. Communicatie stakeholders | Max. waarde aandeel € 100.000,00 |

Bovenstaande opsomming en bedragen worden door opdrachtgever meegenomen in het totale contractmanagement en dienen als onderdeel van de op te dragen korting door opdrachtgever indien door inschrijver niet aan de belofte kan of wordt voldaan.

Kortom. In welke mate:

- de inschrijver extra maatregelen neemt om overlast voor de omgeving te beperken
- de communicatielijnen worden vergroot, bovenop de in het bestek gestelde randvoorwaarden.

- In welke mate de aannemer de in het bestek voorgeschreven omgevingsmanager inzet

Beoordeling: Inschrijvers moeten concrete maatregelen en ideeën presenteren in het plan van aanpak die de overlast verder beperken en die de communicatieopgaven voor inschrijver intensiveren. Daarnaast moeten inschrijvers aantonen hoe hun voorgestelde aanpak bijdraagt aan een efficiënter projectverloop zonder afbreuk te doen aan kwaliteit of veiligheid.

De leden van de beoordelingscommissie zullen dit onderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een waarde in percentage van 100 t/m 0 % (zie onderstaande tabel). Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijke waarde voor dit kwaliteitscriterium.

Scoremogelijkheden en weging

Per beoordelingscriterium (K1 en K2) wordt de beoordeling in consensus vastgesteld door de beoordelingscommissie. Deze score bestaat uit een percentage van de maximale fictieve korting, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Score	Toelichting
100%	Uitstekend beantwoord ; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert veel meerwaarde voor de opdracht. (te behalen maximale totaalscore = € 600.000,00)
60%	Ruim voldoende beantwoord ; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en voldoet inhoudelijk op ruim voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert enige meerwaarde voor de opdracht. (=60% = 360.000,00)
30%	Voldoende beantwoord ; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten en creëert weinig meerwaarde voor de opdracht. (= 30% = € 180.000,00)
0%	Onvoldoende beantwoord , de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording voldoet niet of op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze en creëert geen meerwaarde voor de opdracht. (uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure)

Eisen Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Maximaal 1 x A4 voor kwaliteitscriterium K1 plus bijlage H, invulformulier emissievrije uitvoering;
- Maximaal 3 x A4 voor kwaliteitscriterium K2 + 1 x A3 (zie vraag 50 2^e NVI);
- Eisen aan de indeling;

- *Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;*
- *A4 formaat;*
- *Lettergrootte vanaf grootte 9;*
- Het Plan van Aanpak dient digitaal (in een algemeen leesbaar formaat, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.
- De beschreven kwaliteitscriteria dienen SMART te zijn geformuleerd.
 - Specifiek: de mate waarin de inschrijver eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op het beoogde doelstelling(en) en/of verwachting(en) betreffende het beoordelingscriterium;
 - Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
 - Realistisch de mate waarin de beantwoording haalbaar is en is onderbouwd met best-practices, voorbeelden uit de praktijk of ander bewijsmateriaal;
 - Volledig: de mate waarin het gevraagde is beschreven.
- De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in het Plan van Aanpak zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de opdracht en de inschrijvingssom. De inhoud van het Plan van Aanpak dient onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk dan wel bestekwijzigingen.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de Beste Prijs - Kwaliteit - Verhouding. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend die bovendien is gekwalificeerd als EMVI op basis van Beste Prijs – Kwaliteit - Verhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. Daarbij geldt het volgende:

De Fictieve Inschrijvingssom wordt bepaald door de totale fictieve meerwaarde zoals door Inschrijver behaald in de kwalitatieve beoordelingsfase in mindering te brengen op de aangeboden inschrijfsom.

- De Inschrijving met uiteindelijk de laagste Fictieve Inschrijvingssom, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve Inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale score op het gebied van kwaliteit de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste score voor K1 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Is deze ook gelijk dan is de Inschrijving met de hoogste score voor het criterium K2 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan vindt er een loting plaats.

Contractmanagement en korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbidding:

Korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbidding:

Het plan van aanpak (en de deelplannen) dat / die Inschrijver indient wordt / worden onderdeel van het bestek / de overeenkomst. Bij niet-nakoming van toezeggingen die zijn gedaan in het Plan van Aanpak kan de opdrachtgever een korting aan de aannemer opleggen ter hoogte van maximaal een factor 1,3 op de te behalen fictieve meerwaarde per criteria bij het niet volledig nakomen van het door inschrijver ingediende plan van aanpak.

Notabene: *Deze factor hanteert opdrachtgever als extra prikkel zodat de BKPV belofte ook daadwerkelijk door inschrijver wordt nagekomen.*

Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer tevens binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase.

Voorbeeldberekening totaal kortingsbedrag op K2 , bij een beoordeling 60%: Te behalen fictieve meerwaarde = € 600.000,00*60% = € 360.000,00 x factor 1,3 = een korting van € 468.000,00.
--

Voorbeeldberekening kortingsbedrag op K2 op onderdeel a. , bij een beoordeling 60%: Te behalen maximale waarde aandeel = € 200.000,00*60% = € 120.000,00 x factor 1,3 = een korting van € 156.000,00.

5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

Toelichting

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B)
2. Inschrijfstaat (onderdeel van RAW bestek bijlage E)
3. Inschrijfbiljet (onderdeel van RAW bestek bijlage E)
4. Verklaring Russische sancties (bijlage D)
5. Uittreksel Kamer van Koophandel / inschrijving Handelsregister
6. Plan van aanpak extra aan te bieden kwaliteit K t/m K2 conform hoofdstuk 4 van deze leidraad
7. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier kerncompetenties bijlage G
8. Een juist en volledig ingevuld formulier emissievrije uitvoering bijlage H als onderdeel van hoofdstuk 4 van deze aanbestedingsleidraad

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1. Gedragsverklaring aanbesteden
2. Polis(sen) (Bedrijfsaansprakelijkheid) verzekering
3. Certificaat VCA**
4. kwaliteitsmanagement systeemcertificaat
5. BRL 9334 certificaat
6. Verklaring Belastingdienst

6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. SROI beleid & SROI Menukaart - Oranjekwartier
- D. Verklaring Russische sancties
- E. RAW bestek met besteknummer IBD/3046/2025-0002445 inclusief tekeningen en inclusief bijlagen.
- F. Verzekeringsvoorwaarden Dordrecht
- G. Formulier kerncompetenties
- H. Invulformulier Zero emissie